

Temeljem odredbe članka 97. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20), članka 11., članka 12. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite („Narodne novine br. 118/18) te članka 42. stavka 6. Statuta ZZJZ Međimurske županije, Povjerenstvo za kvalitetu ZZJZ Međimurske županije, dana 21.06.2022.g., donosi sljedeći

## **POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU ZZJZ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se osnivanje, svrha, način rada, nadležnost Povjerenstva za kvalitetu ZZJZ Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

#### Članak 2.

Povjerenstvo je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

#### Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Povjerenstva utvrđeni su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i Statutom ZZJZ Međimurske županije.

#### Članak 4.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve članove Povjerenstva kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka brine se predsjednik Povjerenstva.

### **II. NADLEŽNOST POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

#### Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- Procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda

- Sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- Provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak
- Sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite
- Izrađuje i dostavlja potrebna izvješća
- Obavlja i ostale poslove vezane uz kvalitetu zdravstvene zaštite određene zakonom i drugim pravnim propisima
- Suraduje s Jedinicom za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

### III. RAD POVJERENSTVA

#### Članak 6.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i ima najmanje šest (6) članova.

U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

U radu Povjerenstva sudjeluju i ostali djelatnici sukladno potrebama, ali bez prava glasa.

#### Članak 7.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

#### Članak 8.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebama, minimalno dva puta godišnje.

#### Članak 9.

Sjednice Povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća.

#### Članak 10.

Članovima Povjerenstva se putem elektronske pošte dostavljaju pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda, vremenom, mjestom održavanja, zapisnikom s prethodne sjednice i potrebitim materijalima, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice pismeno se izvješćuje i ravnatelj Zavoda.

#### Članak 11.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva i predlaže ga Povjerenstvu na prihvaćanje.

#### Članak 12.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Povjerenstva odlučuje Povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

#### Članak 13.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, pristupit će se glasanju.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

#### Članak 14.

Glasanje na sjednicama Povjerenstva je javno, ako Povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasuje se „za“ ili „protiv“. Član Povjerenstva ne može biti suzdržan.

#### Članak 15.

Za donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke jednoglasno ili većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

### **IV. ZAPISNIK**

#### Članak 16.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja s oznakom vremena početka i završetka rada, imena nazočnih članova Povjerenstva i imena ostalih osoba pozvanih da sudjeluju u radu sjednice, dnevni red sjednice, sažetak tijeka sjednice, odluke, zaključke, preporuke i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva.

#### Članak 17.

Izvorni zapisnik sa svim materijalima pohranjuje se u arhivi Zavoda.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnik je usvojen kada za njega glasa najmanje četiri (4) člana Povjerenstva.

Poslovnik o radu Povjerenstva od 09. studenog 2011.g., Broj: 01-57/2011 stavlja se van snage.

Poslovnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 039-01/22-02/1

Urbroj: 2109-70-03-22/3

Predsjednica Povjerenstva za kvalitetu

Ines Novak, dipl.ing.mol.biol.

Ravnateljica ZZJZ Međimurske županije

Prim. Marina Payerl-Pal, dr.med.

